



## ATA DE REUNIÃO

1 Aos treze dias de maio de dois mil e dezenove, às 14h30, compareceram na sala de reuniões  
2 da SMRH/SEPLAD, situada na Rua Solimões, 160, São Francisco, as pessoas nominadas na  
3 lista de presença anexa a esta ata, representando a SMRH, SGM e SMDS e os representantes  
4 do SIGMUC. Pauta: reivindicações 2019. Iniciou a reunião com a retomada da pauta. **Item f.**  
5 Manutenção de um Guarda Municipal da área de atuação de supervisão, em todos os turnos  
6 de trabalho, para coordenar os trabalhos das equipes em cada NRDS. **Item não acordado.**  
7 Administração responde que os Núcleos possuem Supervisores de segunda a sexta-feira,  
8 SMRH está negociando liberação de despesa de pessoal para realização de procedimento de  
9 mudança de área de atuação de Guarda para Supervisor e de Supervisor para Inspetor, e  
10 então será inserido no planejamento de 2019. SIGMUC informa que como não há certeza da  
11 realização do procedimento ainda em 2019, entende que o item não foi acordado. Lembrando  
12 da necessidade da contratação de banca examinadora externa para realizar a prova objetiva,  
13 garantindo assim a lisura do procedimento. Administração informa da possível dificuldade em  
14 contratar tal empresa visto que pode haver desinteresse dado o número reduzido de  
15 candidatos para o procedimento, mas o pleito será analisado. **Item g.** Convocações ordinárias:  
16 Antecedência mínima de cinco dias, sendo feita por escrito, motivada e realizada conforme Lei  
17 Orgânica do Município, a fim de garantir ao servidor organizar sua vida pessoal, para que não  
18 lhe sejam atribuídos prejuízos pessoais. **Item parcialmente acordado.** Administração  
19 responde que tem mantido prazo razoável de convocação dentro da escala. SIGMUC  
20 questiona padronização ou protocolo para chefias. Administração responde que as chefias  
21 estão vinculadas ao Diretor, são realizadas reuniões com atas as quais são passadas para as  
22 equipes. Administração irá analisar a implantação de boletim interno eletrônico ou POP  
23 (procedimento operacional padrão). **Item h.** As convocações extraordinárias: ser feita por  
24 situação de utilidade pública ou por força maior, sendo as horas remuneradas em dobro. Os  
25 eventos previstos dentro do calendário normal de atendimento da guarda municipal, não  
26 podem ser abrangidos por convocações extraordinárias. **Item parcialmente acordado.**  
27 Administração responde que as convocações extraordinárias ocorrem somente em casos  
28 excepcionais e são comunicadas com a antecedência necessária. Administração informa que  
29 está procurando adequar os atendimentos extraordinários com os horários de escala. SIGMUC  
30 sugere que esta adequação esteja incluída no boletim interno eletrônico (item g).

1 | Página



31 **Item i.** Garantir tempo mínimo para convocação de guardas municipais para realização de  
32 oitiva, parte integrante do processo sumário. **Item parcialmente acordado.** Administração  
33 responde que o horário para apresentação do servidor é definido considerando-se o turno e dia  
34 de trabalho e os dias suficientes para a apresentação, em caso de servidores que trabalham a  
35 noite, é considerado tempo necessário para ele se apresentar antes ou após seu turno.  
36 SIGMUC solicita que o procedimento seja padronizado, irá encaminhar à SMDS legislação  
37 federal que rege o procedimento sumário para sumaríssimo, para análise a qual pode ser  
38 utilizada como parâmetro. **Item j.** Assegurar aos guardas municipais, o fornecimento de água,  
39 alimentação e banheiros, durante o atendimento de eventos, bem como local próprio para  
40 realizar as necessidades básicas incluindo repouso a alimentação. **Item não acordado.**  
41 Administração responde que esta solicitação vem sendo atendida conforme as disponibilidades  
42 da SMDS, nos eventos de Natal e Carnaval foram organizados pontos de apoio aos servidores.  
43 SIGMUC informa que recebe constantemente nessas situações reclamações dos Guardas  
44 Municipais pela ausência de atendimento destes pontos. **Item k.** Assegurar que a folga dentro  
45 da escala de plantões seja mantida fora da jornada linear (DSR) dos guardas municipais que  
46 participam do Estágio de Qualificação Profissional Obrigatório. **Item não acordado.**  
47 Administração responde que as folgas das escalas dos servidores que participam do EQP ou  
48 serão ajustadas para o final de semana anterior ou posterior a sua participação no curso.  
49 SIGMUC sugere GM realizar EQP dentro da sua escala de trabalho. Administração responde  
50 que não é possível, solicita que os casos sejam protocolados.

51 **Item l.** Garantir que as horas de qualificação, integrantes do Estágio de Qualificação  
52 Profissional Obrigatório, realizadas na modalidade a distância, sejam remuneradas. **Item não**  
53 **acordado.** Administração responde que é obrigação do servidor participar das atividades de  
54 EAD, como parte de sua qualificação, podendo ser feita a qualquer tempo e horário. **Item m.**  
55 Garantir que os guardas municipais radioperadores, possam ter acesso ao sistema de GPS das  
56 viaturas e ao aplicativo Investigação Criminal da SESP. **Item não acordado.** Administração  
57 responde que os servidores do CODS têm acesso imediato ao sistema GPS das viaturas, a  
58 qualquer tempo e os acessos aos sistemas da SESP estão sendo ajustados entre a SMDS e a  
59 SESP, viaturas da Cotrans estão equipadas com GPS, viaturas patrimoniais não. SIGMUC  
60 solicita que o operador possa visualizar a localização da viatura para agilizar o trabalho.  
61 Administração irá verificar a possibilidade técnica para atender o pleito.

62 **Item n.** Rever a situação imposta aos guardas municipais por meio da Portaria PGM n°  
63 39/2018. **Item não acordado.** Administração responde que encontra-se em discussão entre a  
64 PGM e a GMC.



65 **16. CRIAÇÃO DO MUSEU DA GUARDA MUNICIPAL:** Criação do Museu da Guarda  
66 Municipal, com estrutura física e administrativa, a fim de preservar o passado e a memória da  
67 Guarda Municipal de Curitiba. **Item não acordado.** Administração responde que está em fase  
68 de estudos a possibilidade de sua implantação no Centro de Formação da GMC atual ou  
69 dentro do novo projeto do Centro de Formação no Parque dos Tropeiros, foi encaminhado ao  
70 IPPUC que fará o projeto. SIGMUC solicitou número do protocolo que trata da matéria.

71 **17. POSTOS DE TRABALHO/NORMAS DE ATUAÇÃO:**

72 **Item a.** Realização de inspeção em todos as postos de trabalho da GMC (Módulos e Núcleos)  
73 por equipe especializada em saúde, higiene e segurança do trabalho para confecção dos  
74 relatórios de segurança do trabalho, dos quais solicita-se, desde já, envio de cópia ao  
75 SIGMUC, assim como promover as adaptações e realocações necessárias, com aquisição e  
76 troca de equipamentos necessários para o bom desempenho das atividades dos guardas  
77 municipais. **Item parcialmente acordado.** SIGMUC solicita que seja realizada inspeção antes  
78 de abrir posto de trabalho. Administração responde que será comunicado ao AGESEL para  
79 realizar inspeção antes de abrir novos postos de trabalho, quanto aos demais postos será  
80 realizada inspeção mediante demanda ou de acordo com plano de ação do Departamento de  
81 Saúde Ocupacional. **Item b.** Renovação dos equipamentos da Sala de Condicionamento  
82 Físico, com aquisição de novos equipamentos e substituição dos antigos. **Item não acordado.**  
83 Administração responde que depende de previsão orçamentária. SIGMUC solicita que os  
84 Guardas Municipais possam utilizar os equipamentos da SMELJ ou firmar projeto de melhoria  
85 do condicionamento físico. Administração responde que irá realizar levantamento do perfil  
86 epidemiológico dos Guardas Municipais para auxiliar no possível projeto com a SMELJ. **Item**  
87 **c.** Dar efetividade ao sistema de radiocomunicação digital, bem como extinguir "áreas de  
88 sombra". **Item não acordado.** Administração responde que todo o sistema de  
89 radiocomunicação foi 100% digitalizado, infelizmente área de sombra sempre irá existir.  
90 SIGMUC sugere utilização de smart fones ou aplicativo Próprio da Guarda Municipal.  
91 Administração responde que irá realizar estudo do pleito. **Item d.** Promover a limpeza dos  
92 postos de trabalho da Guarda Municipal, por meio de contratação de equipe especializada.  
93 **Item não acordado.** Administração responde que contratação depende de disponibilidade  
94 orçamentária. **Item e.** Regularização das escalas de trabalho, proibindo que guardas  
95 municipais sejam escalados sozinhos nos postos, principalmente nos locais que necessitem  
96 patrulhamento externo. **Item não acordado.** Administração responde que já existe  
97 determinação para que, nos postos de maior necessidade, sejam tomadas providências para  
98 que o servidor não desempenhe suas funções sozinho. SIGMUC informa que é necessário



99 definir Posto de Patrulhamento Externo e incluir na padronização dos procedimentos.  
.00 Administração responde que irá estudar o pleito. Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a  
.01 reunião, que foi por mim Marcela Biehl, secretariada.

*Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including the name "Marcela Biehl" and various scribbles.*

